**СОГЛАШЕНИЕ**

об электронном документообороте

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛАНТРАНС»**, в лице Генерального директора Ланда Михаила Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2»,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
	2. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
	3. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее- сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным управляющим центром либо уполномоченным федеральным органом.
	4. Аккредитованный удостоверяющий центр – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов и признанное уполномоченным федеральным органом соответствующим требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи».
	5. Владелец сертификата – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в сертификат юридического лица наряду с указанием наименования этого юридического лица.
	6. Оператор электронного документооборота (далее – Оператор) – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
	7. Формализованный электронный документ – электронный документ в виде файла с расширением xml, который создан по формату, утвержденному или рекомендованному Федеральной налоговой службой.
	8. Неформализованный электронный документ – иной электронный документ в виде файла с расширением xml, который не создан по формату, утвержденному или рекомендованному Федеральной налоговой службой, но к которому в рамках настоящего Соглашения применяются правила, установленные настоящим Соглашением и нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы устанавливаются.
2. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Данным Соглашением Стороны регламентируют порядок организации обмена документами, связанными с заключением, исполнением, изменением и прекращением договорных обязательств между Сторонами, включая настоящее Соглашение, а также первичные учетные документы, в электронной форме с использованием электронной подписи и признают юридическую силу всех вышеуказанных электронных документов при условии соблюдения условий, приведенных в Соглашении.
	2. Стороны в рамках настоящего договора будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами.
	3. Формализованные электронные документы − электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения приказами ФНС Приказом от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@.  от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@, от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@, от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ установлены форматы для следующих электронных документов:

− счет-фактура;

- корректировочный счет-фактура;

- счет-фактура и первичный документ (универсальный передаточный документ);

- документ об изменении стоимости, включающий в себя корректировочный счет-фактуру (универсальный корректировочный документ).

* 1. Стороны договорились при издании электронных форматов иных документов применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением и нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы будут установлены.

Неформализованные электронные документы:

− документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг);

-акт сверки взаиморасчетов сторон;

-письмо об отмене счета;

-письмо о проведении скидки;

-корректировочный акт.

* 1. Стороны настоящего договора оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые неформализованные электронные документы и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим договором.:
	2. Стороны соглашаются с возможностью использования в ходе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – «УКЭП»).
	3. Стороны признают, что УКЭП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном выполнении требований ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи» и соблюдении следующих условий:
		1. сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
		2. сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
		3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата, с помощью которого подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи и с использованием сертификата лица, подписавшего электронный документ;
		4. УКЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).
	4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь, в том числе:
* Гражданским кодексом Российской Федерации,
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
* Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
* Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 № 174 н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».
	1. Стороны соглашаются оформлять в форме электронных документов и направлять посредством электронного документооборота с одновременным соблюдением условий, изложенных в Соглашении, любые документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и прекращением договорных обязательств между Сторонами, включая среди прочего:

- входящие и исходящие счета, счета-фактуры, в том числе корректировочные, исправленные, акты выполненных работ и оказанных услуг, транспортные, товарные и товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, в том числе универсальные корректировочные документы, иные документы об отгрузке товаров (выполнении работ, передаче имущественных прав, оказании услуг), заявки на перевозку грузов, реестры, путевые листы;

- акты сверок взаимных расчетов, пояснительные письма к актам сверок взаимных расчетов, акты о расхождениях, акты выверки премий (поощрительных выплат);

- доверенности;

- уведомления о выставлении штрафных санкций, требования о возмещении ущерба, прочие претензионные требования;

- информационные письма.

Стороны Соглашения оставляют за собой право в любой момент по взаимному согласованию ввести в электронный документооборот любые иные документы, прямо не указанные в пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные Соглашением.

* 1. Датой направления принимающей Стороне электронного документа считается дата поступления файла электронного документа Оператору от направляющей Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора. Электронный документ считается направленным, если направляющей Стороне поступило соответствующее подтверждение Оператора, указанное в данном пункте.
	2. Датой получения принимающей Стороной электронного документа считается дата направления принимающей Стороне Оператором файла электронного документа направляющей Стороны, указанная в подтверждении Оператора. Электронный документ считается полученным принимающей Стороной, если ему поступило соответствующее подтверждение Оператора, указанное в данном пункте.
	3. При соблюдении условий, приведенных выше, электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных актов и данного Соглашения, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
	4. В случае невозможности передачи электронного документа посредством электронного документооборота, Стороны оформляют и передают документы на бумажных носителях с обязательным уведомлением другой Стороны о возникших неполадках.
1. **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УКЭП**
	1. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
	2. Каждая из Сторон обязуется не использовать ключ УКЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена, а также уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат УКЭП, и иных участников обмена о нарушении конфиденциальности ключа УКЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
2. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Подписание Соглашения отменяет все предыдущие договоренности Сторон по предмету Соглашения.
	2. Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о его расторжении за один месяц до предполагаемой даты расторжения.
	3. Во всем остальном, что не урегулировано данным Соглашением, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
	4. Соглашение составлено и подписано Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.
3. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА 1:** | **СТОРОНА 2:** |
|  |  |
|  |  |